

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №268» Авиастроительного района г. Казани**

«Принято»
общим собранием МАДОУ
«Детский сад №268»
протокол № 1
от «27» августа 2025 года

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
 Гайнутдинова Н.Н.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №268»
 Левашова Э.С.
Введено в действие приказом
№ 86-О от «29» августа 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании родителей МАДОУ "Детский сад №268"
Авиастроительного района г. Казани**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №268" Авиастроительного района г.Казани (далее – МАДОУ «Детский сад №268»), являющегося органом самоуправления МАДОУ «Детский сад №268».

1.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МАДОУ «Детский сад №268», утверждается и вводится в действие приказом заведующей МАДОУ «Детский сад №268».

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общее собрание родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МАДОУ «Детский сад №268». (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель родительского комитета МАДОУ «Детский сад №268».

1.5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МАДОУ «Детский сад №268». и настоящим Положением.

1.6. Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета МАДОУ «Детский сад №268», рекомендациями педагогического совета, заведующим МАДОУ «Детский сад №268».

1.7. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по МАДОУ «Детский сад №268».

2. Основные задачи

Собрание призвано:

- укреплять связь семьи и МАДОУ «Детский сад №268», в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;

- принимать активное участие в деятельности МАДОУ «Детский сад №268» по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим;
- содействовать администрации МАДОУ «Детский сад №268» в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;
- помогать МАДОУ «Детский сад №268» и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;
- содействовать МАДОУ «Детский сад №268» в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;
- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Права

Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующей и педагогического совета МАДОУ «Детский сад №268», предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующая МАДОУ «Детский сад №268» и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собраний и информировать родителей (лиц их заменяющих) воспитанников о принятых решениях;
- обсуждать локальные акты МАДОУ «Детский сад №268» по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- содействовать администрации МАДОУ «Детский сад №268» в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения заведующего (других работников) о состоянии и перспективах работы МАДОУ «Детский сад №268», о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета МАДОУ «Детский сад №268» и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь МАДОУ «Детский сад №268».

4. Организация работы

* Общее Собрание созывается не реже двух раз в год. Собрания в группах проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

* Собрание утверждает план работы родительского комитета МАДОУ «Детский сад №268» на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед МАДОУ

«Детский сад №268» и конкретными условиями ее работы. План работы родительского комитета МАДОУ «Детский сад №268» согласовывается с заведующим МАДОУ «Детский сад №268».

* Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

* В работе Собраний принимают участие заведующий и его заместители, педагогические и другие работники МАДОУ «Детский сад №268».

* На Собрании под руководством членов родительского комитета МАДОУ «Детский сад №268» могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:

- осуществлению образовательного процесса;
- педагогического всеобуча родителей;
- хозяйственной деятельности;
- формированию внебюджетных фондов и др.

* Комиссии в своей работе опираются на родительский актив МАДОУ «Детский сад №268».

* Собрание заслушивает и утверждает отчет родительского комитета МАДОУ «Детский сад №268» об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

* В случае несогласия заведующей МАДОУ «Детский сад №268» с решением Собрания спорный вопрос разрешается районным или городским Управлением образования.

5. Делопроизводство

* Секретарь родительского комитета МАДОУ «Детский сад №268» ведёт протоколы заседаний Собраний, оформляет книгу протоколов, книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ; протоколы хранятся в учреждении 3 года.

* Пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего родительского собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета, родителей и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ «Детский сад №268» — Общим собранием трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №268», Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад №268».

7. Заключительные положения

- Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

- После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 268"
АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ
Имя подписанта: Левашова Элина Сергеевна
Сертификат: 162195505550882982437523326169517634683
Срок действия сертификата: 21.08.2026
Дата подписания: 12.08.2026 13:25:06

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 268"
АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ
Имя подписанта: Левашова Элина Сергеевна
Сертификат: 162195505550882982437523326169517634683
Срок действия сертификата: 21.08.2026
Дата подписания: 12.08.2026 13:25:06

К

Идентификатор ЭДО 019ff580-df6e-769c-8e25-5f34ae5e1370